



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЪР НА ИНОВАЦИИТЕ И ДИГИТАЛНАТА ТРАНСФОРМАЦИЯ

ЗАПОВЕД

РД-14-536/25.08.2026

На основание чл. 55, ал. 7 във връзка с ал. 6 от Закона за насърчаване на научните изследвания и иновациите и чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията във връзка с чл. 16, ал. 1 от Правилника на Националния иновационен фонд (приет с ПМС № 132 от 2025 г., обн., ДВ, бр. 60 от 2025 г.)

НАРЕЖДАМ:

I. ОТКРИВАМ конкурс за заемане на позицията „управител“ на Националния иновационен фонд (НИФ/Фонда) за срок четири години.

Кандидатите за позицията „управител“ трябва да отговарят на следните изисквания към момента на кандидатстване:

1. Минимални изисквания за заемане на позицията:

1.1. Образование – висше;

1.2. Образователно-квалификационна степен – магистър;

1.3. Област на висше образование – социални, стопански и правни науки; природни науки, математика и информатика; технически науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

1.4. Минимално изискуем професионален опит – да притежава най-малко 5 години опит в управлението или мониторинга и контрола на проекти или програми в областта на иновациите и технологичния трансфер.

2. Специфични изисквания – кандидатите не трябва да попадат в някое от ограниченията по чл. 14, ал. 3 във връзка с чл. 6, ал. 4 от Правилника на НИФ, а именно – за управител на НИФ не могат да бъдат назначавани:

2.1. лица, които са ръководители, собственици или имат финансови интереси (над 5% дял или акции) в организации, които кандидатстват или са получили финансиране от Националния иновационен фонд през последните 3 години;

2.2. лица, които са членове на управителни или надзорни органи на юридически лица, участващи в текущи или планирани проекти, финансирани от Фонда;

2.3. лица, заемащи ръководни длъжности във висши училища (ректори, заместник-ректори, декани), в научни организации (директори, заместник-директори) или в държавни институции, свързани с финансирането на научни изследвания и иновации;

2.4. председател, заместник-председатели и научни секретари на Българската академия на науките и на Селскостопанската академия;

2.5. лица, които са ръководители, членове на екипи или консултанти в текущи проекти, финансирани от Националния иновационен фонд, или които са подали проектни предложения за финансиране в рамките на последните 12 месеца;

2.6. лица, които са оценители или членове на комисии за оценка на проекти на Фонда;

2.7. лица, осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

2.8. лица, поставени под запрещение;

2.9. лица, причинили виновно имуществени вреди на Фонда.

3. Кратко описание на задълженията:

Статутът и правомощията на управителя на Фонда са уредени в чл. 14-15 от Правилника на НИФ. Управителят на Фонда отговаря за административното и финансовото управление на Фонда и за законосъобразността на решенията му и:

3.1. представлява Фонда;

3.2. организира и ръководи оперативната дейност на Фонда в съответствие с приетите от изпълнителния съвет решения;

3.3. въз основа на решение на изпълнителния съвет по чл. 8, т. 2 от Правилника на НИФ изготвя тригодишната оперативна програма и я представя за одобрение на изпълнителния съвет;

3.4. изготвя годишния отчет за дейността на Фонда и го представя за одобрение на изпълнителния съвет;

3.5. изготвя проекта на бюджет на Фонда и го представя за одобрение на изпълнителния съвет;

3.6. за всеки конкурс предлага на изпълнителния съвет проект на конкурсна документация, изготвен от работна група съгласно чл. 33 от Правилника на НИФ;

3.7. открива със заповед конкурсите на Фонда въз основа на решенията на изпълнителния съвет и тригодишната оперативна програма;

3.8. сключва договорите за предоставяне на средства от Фонда;

3.9. упражнява контрол по процедурите за мониторинг и оценка на изпълнението на финансираните проекти;

3.10. представя на изпълнителния съвет информация за текущото изпълнение на решенията на съвета и за изразходването на средствата на Фонда;

3.11. може да създава експертни работни групи за изпълнение на дейности по Рамковата програма по чл. 9, ал. 4 от ЗННИИ за конкретни задачи след решение на изпълнителния съвет;

3.12. решава всички останали финансови и административни въпроси, които не са от изключителната компетентност на изпълнителния съвет.

4. Размер на възнаграждението:

Минималното възнаграждение на Управителя на НИФ е в размер на максималната граница за степен 4 за длъжността „директор на дирекция в администрацията на министерство“ на месец съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като конкретният размер се определя по реда на Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности.

II. Конкурсът се провежда на 3 (три) етапа при условията и по реда, определени в настоящата заповед и в Методиката за оценяване на концепцията за управление на Националния иновационен фонд – **Приложение № 3:**

1. Първи етап – преценка дали са представени всички необходими документи и проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по т. I и допускане до следващия етап на кандидатите въз основа на представените документи. Конкурсната комисия изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, който се обявява чрез публикуване едновременно на общодостъпно място в сградата на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация (МИДТ) на адрес: гр. София, ул. "Княз Александър I" № 12, и на интернет страницата си – <https://www.mig.government.bg/>, в срок до 10 работни дни от изтичане на

срока за подаване на документи по чл. 16, ал. 3 от Правилника на НИФ. Допуснатите до следващия етап от процедурата кандидати се уведомяват за това на посочената от тях електронна поща. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им. Кандидатите се уведомяват за това на посочената от тях електронна поща. В срок до 5 работни дни след обявяването на списъците всеки недопуснат кандидат може да подаде възражение до министъра на иновациите и дигиталната трансформация, който приема или отхвърля възражението в срок до 5 работни дни от постъпването му, като писмено уведомява кандидата за взетото решение.

2. *Втори етап* – оценка на концепцията (съобразно **Приложение № 3**).

Комисията разглежда и оценява представените концепции в срок до 7 работни дни след изтичането на срока по обжалване и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите до следващия етап кандидати. Списъкът се обявява на общодостъпно място в сградата на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация и на интернет страницата на министерството. Кандидатите се уведомяват по електронна поща за резултатите, както и за дата и час на провеждане на събеседването с допуснатите кандидати.

3. *Трети етап* – събеседване с комисията, което включва защита на концепцията и допълнителни въпроси (съобразно **Приложение № 3**).

Общият резултат на всеки кандидат е сбор от оценките на концепцията и на събеседването, включващо защита на концепцията и допълнителни въпроси. Комисията не класира кандидати, чийто общ резултат е по-нисък от „8.00“, определен в методиката за оценка (**Приложение № 3**). Комисията представя доклад до министъра с предложение за сключване на договор за управление с класирания на първо място кандидат. В случай че никой от явилите се кандидати не е класиран, комисията отразява това в доклада и предлага насрочването на нов конкурс. Резултатите от проведения конкурс се публикуват на общодостъпно място едновременно в сградата на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация на адрес: гр. София, ул. "Княз Александър I" № 12, и на интернет страницата му – <https://www.mig.government.bg/>. В срок до 15 работни дни от предложението на комисията по чл. 21, ал. 1 от Правилника на НИФ министърът на иновациите и дигиталната трансформация сключва договор за управление с кандидата, класиран на първо място. Ако в този срок кандидатът не се яви за сключване на договора за управление без уважителни причини, договорът се сключва с класирания на второ място кандидат. Ако и класираният на второ място кандидат не се

яви в нов срок 15 работни дни за сключване на договора без уважителни причини, се насрочва нов конкурс. При наличие на уважителни причини, които възпрепятстват явяването на кандидатите по чл. 21, ал. 4 от Правилника на НИФ, договорът за управление се сключва в срок до 30 работни дни от предложението на комисията до министъра на иновациите и дигиталната трансформация. Всеки некласиран на първо място кандидат може да подаде възражение до министъра на иновациите и дигиталната трансформация в срок до 5 работни дни от публикуване на резултатите по чл. 21, ал. 3 от Правилника на НИФ. Министърът се произнася до 5 работни дни, като при основателно възражение за наличие на съществено нарушение на условията и реда за провеждане на конкурсната процедура тя се прекратява и се насрочва нов конкурс.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за позицията „Управител“ на Националния иновационен фонд (**Приложение № 1**);
2. Декларация по чл. 14, ал. 3 във връзка с чл. 6, ал. 4 от Правилника на НИФ (**Приложение № 2**);
3. Документ за липса на правно ограничение, издаван от съответната община;
4. Копие на диплома за висше образование с приложения (в цялост) и придобита образователно-квалификационна степен в т.ч. и удостоверения за придобита правоспособност (ако за упражняването на професията е налице и законово изискване за такова удостоверение). В случай, че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти, поддържан от Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на НАЦИД, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
5. Копия на документи, удостоверяващи наличието и продължителността на професионалния опит в управлението или мониторинга и контрола на проекти или програми в областта на иновациите и технологичния трансфер (например: трудова книжка; служебна книжка; осигурителна книжка; удостоверение за осигурителен стаж (по образец УП – 3); и/или справка от НАП за данните, вписани в единния електронен трудов запис на кандидата след 01.06.2025 г.;

удостоверение за осигурителен стаж и доход на самоосигуряващо се лице (по образец КРД – 13); официален документ за извършване на дейност в чужбина, издаден от компетентен орган или компетентно длъжностно лице; връчени длъжностни характеристики за съответните заемани длъжности; договори за управление и/или контрол). Документите се представят **в цялост** и оформени съгласно нормативните изисквания;

6. Копия на други документи, по преценка на кандидатите, удостоверяващи допълнителна квалификация и умения;
7. Копията на документите се заверяват с дата, подпис и текст „Вярно с оригинала“ от техния притежател.
8. Концепция за организацията и дейността на Националния иновационен фонд на тема: ***„Трансформация на Националния иновационен фонд в бърз, предвидим и ефективен финансиращ инструмент, основан на данни и измерими резултати, система от индикатори за ефективност и въздействие в подкрепа на високотехнологичното развитие на бизнеса в България“*** в обем до 15 стандартни машинописни страници (шрифт: Times New Roman, 12 pt, междуредие: 1,5, подравняване: двустранно (Justify), ляво поле: 3 см, дясно поле: 2 см, горно поле: 2,5 см, долно поле: 2,5 см, отстъп на първи ред: 1,25 см, разстояние преди/след абзац: 0 pt, номерация на страниците: долу, центрирана или вдясно).

IV. Място и срок за подаване. Документи за участие в конкурса се подават в срок от 14 дни от датата на обявяване на конкурса в деловодството на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация на адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12. Документите, изискващи подпис на кандидата, следва да бъдат подписани собственоръчно. Концепцията се подава в отделен запечатан, непрозрачен плик, върху който се изписва следното: „Концепция за организацията и дейността на Националния иновационен фонд на тема: ***„Трансформация на Националния иновационен фонд в бърз, предвидим и ефективен финансиращ инструмент, основан на данни и измерими резултати, система от индикатори за ефективност и въздействие в подкрепа на високотехнологичното развитие на бизнеса в България“***“. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в Министерството на иновациите и дигиталната трансформация до крайния срок за подаване на документи. За подадени в срок документи се приемат и тези, които са подадени по пощата, като за тях важи датата

на пощенското клеймо, както и чрез оператор на пощенска услуга, като за тях важи датата на товарителницата. Документи могат да се подават и чрез пълномощник, като към комплекта документи се приложи и нотариално завереното пълномощно. В деловодството на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация, върху заявлението и плика с документи се отбелязва входящ номер и дата на приемането им. Заявления, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, не се разглеждат. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

V. Заповедта да се публикува до 3 дни от деня на издаването ѝ на официалната интернет страница на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация – <https://www.mig.government.bg/> и да се сведе до знанието на членовете на Изпълнителния съвет на НИФ, на директорите на дирекции „Инструменти за икономически растеж“ и „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки“, за сведение и изпълнение.

VI. Комисията да приключи своята работа в 2-месечен срок от датата на издаване на заповедта.

VII. Контролът по изпълнението на заповедта ще се осъществява от заместник-министър Мира Йосифова.

§ Единствен. Неразделна част от настоящата заповед са следните приложения:

1. Приложение № 1 — Заявление за участие (образец);
2. Приложение № 2 — Декларация по чл. 14, ал. 3 във връзка с чл. 6, ал. 4 от Правилника на НИФ (образец);
3. Приложение № 3 – Методика за оценяване на концепцията за развитие на Националния иновационен фонд.

Ivan
Rumenov
Vasilev

Digitally signed by
Ivan Rumenov Vasilev
Date: 2026.08.25
09:24:57 +03'00'

ИВАН ВАСИЛЕВ

Министър на иновациите и дигиталната трансформация

Приложение № 1

(образец)

ДО

**МИНИСТЪРА НА ИНОВАЦИИТЕ И
ДИГИТАЛНАТА ТРАНСФОРМАЦИЯ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС ЗА ПОЗИЦИЯТА „УПРАВИТЕЛ“ НА
НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД**

От, телефон за връзка:
....., e-mail: – кандидат за позицията
„управител“ на Националния иновационен фонд

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото заявявам, че желая да участвам в обявения конкурс за позицията
„управител“ на Националния иновационен фонд.

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:

(име, подпис)

Приложение № 2

(образец)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 14, ал. 3 във връзка с чл. 6, ал. 4 от Правилника на Националния
иновационен фонд

Долуподписаният/та

.....

в качеството ми на кандидат за позицията „управител“ на Националния иновационен
фонд

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. не съм ръководител, собственик или имам финансови интереси (над 5% дял или акции) в организации, които кандидатстват или са получили финансиране от Националния иновационен фонд през последните 3 години;
2. не съм лице, което е член на управителни или надзорни органи на юридически лица, участващи в текущи или планирани проекти, финансирани от Фонда;
3. не съм лице, заемащо ръководна длъжност във висши училища (ректор, заместник-ректор, декан), в научни организации (директор, заместник-директор) или в държавни институции, свързани с финансирането на научни изследвания и иновации;
4. не съм председател, заместник-председатели и научен секретар на Българската академия на науките и на Селскостопанската академия;

5. не съм лице, което е ръководител, член на екипи или консултант в текущи проекти, финансирани от Националния иновационен фонд, или които са подали проектни предложения за финансиране в рамките на последните 12 месеца;
6. не съм лице, което е оценител или член на комисии за оценка на проекти на Фонда;
7. не съм лице, осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
8. не съм лице, поставено под запрещение;
9. не съм лице, причинило виновно имуществени вреди на Фонда.

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР

(име, подпис)

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА
НАЦИОНАЛНИЯ ИНОВАЦИОНЕН ФОНД**

I. Критериите, по които ще се оценява Концепцията, са следните:

1. съответствие с темата на концепцията;
2. систематизираност и логическа последователност на изложението;
3. познаване на спецификата на дейността на Националния иновационен фонд и на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация;
4. приложимост на концепцията според действащата нормативна уредба в областта на иновациите и технологичния трансфер;
5. аргументиране на направените предложения и езикова култура.

Всеки член на конкурсната комисия оценява концепцията на всеки кандидат по всеки един от посочените по-горе критерии по 5-степенна скала, както следва:

- 1 – не отговаря на изискванията;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията;
- 5 – напълно отговаря на изискванията.

Оценката на всеки един от допуснатите кандидати е средноаритметична от оценките на всеки от членовете на конкурсната комисия. Ако концепцията е оценена с оценка не по-ниска от „4“, кандидатът се допуска до следващия етап от процедурата – събеседване с комисията, което включва защита на концепцията и допълнителни въпроси.

II. Събеседването с комисията, включващо защита на концепцията и допълнителни въпроси. Критериите за оценка на кандидатите от събеседването включват оценка на нивото на следните компетентности и способността за защита на концепцията:

1. защита на концепцията;
2. стратегическа компетентност;
3. лидерска компетентност;
4. управленска компетентност;

5. ориентация към резултати;
6. компетентност за преговори и убеждаване;
7. работа в екип.

Всеки член на конкурсната комисия оценява представянето на всеки кандидат по всеки един от посочените по-горе критерии по 5-степенна скала, както следва:

- 1 – незадоволително ниво;
- 2 – ниско ниво;
- 3 – добро, но недостатъчно ниво;
- 4 – много добро ниво;
- 5 – отлично ниво.

При оценка на кандидатите при провеждане на събеседването се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точно, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на фонда. Всеки член на конкурсната комисия оценява събеседването, включващо защитата на концепцията и допълнителни въпроси, по посочената в т. II 5-степенна скала. Резултатът от събеседването се формира като средноаритметична оценка от оценките на всеки един от членовете на комисията по всеки един от критериите, посочени в т. II. Всяка оценка на член от комисията да бъде средноаритметична от оценките по критериите, посочени в т. II. Минималният резултат, при който се счита, че събеседването е преминало успешно, е „4“.

Комисията класира кандидатите въз основа на получената крайна оценка, формирана от оценката на концепцията по чл. 19, ал. 2 от Правилника на НИФ и оценката от проведеното събеседване по чл. 20 от Правилника на НИФ. Крайната оценка на всеки един от кандидатите е сбор от оценките на концепцията и на проведеното събеседване, включващо защитата на концепцията и допълнителни въпроси, и се определя по следната формула:

$KO = OK + OCЗКДВ$, където

КО – крайна оценка

ОК – средноаритметична оценка от Концепцията

ОСЗКДВ – средноаритметична оценка от събеседването, включващо защитата на концепцията и допълнителни въпроси