

Утвърдени със Заповед № МЕУ-1857/ 14.02.2025 г.

П Р А В И Л А

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ, КАКТО И НА ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО ЧЛ. 58А ОТ ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

на основание чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ), §10 и §11 от Преходните и заключителни разпоредби към нея, във връзка с чл. 56, ал. 2 от ЗЕУ, по реда на чл. 58б от ЗЕУ, чл. 52, ал. 1 от НОИИСРЕАУ и чл. 12 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС)

Раздел I

Проверка на проектни предложения и дейности

Глава I Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият раздел обхваща проверката на проектни предложения и дейности на основание чл. 53, ал. 2 и §10 и §11 от Преходните и заключителни разпоредби от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ), във връзка, с чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), чл. 7д от ЗЕУ, чл. 52, ал. 1, т. 1 от НОИИСРЕАУ и чл. 12 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).

(2) Разделът се отнася и до проектни предложения и дейности, които са обект на възлагане по реда на чл. 7с от ЗЕУ и Насоките за уеднаквяване на практиката по определяне и прилагане на дейностите по системна интеграция, приети с Решение на Министерския съвет № 23/ 15.01.2025 г. (Насоките).

Глава II Ред за извършване на проверки на проектни предложения и дейности

Чл. 2. (1) Предмет на тази глава е процедурата по представяне за утвърждаване на проектни предложения и/или дейности в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии (ИКТ) от административните органи, с прогнозна стойност по-голяма или равна на 120 000 лева с ДДС.

(2) Проектни предложения и дейности, които са обект на възлагане по реда на чл. 7с от ЗЕУ и Насоките се представят за изразяване на становище и в случаите, когато стойността им е под прага по чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП;

Чл. 3. (1) При представяне за утвърждаване на проектни предложения и дейности по програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове и други донорски програми или с бюджетни средства, административните органи следва да изпращат чрез Регистъра на проектите проектното предложение/дейността във финален вариант, изпълняващ изискванията на ЗЕУ, НОИИСРЕАУ и НМИМИС, който съдържа:

1. наименование, общи и специфични цели и пълно описание на планираните дейности в областта на електронното управление и ИКТ;

2. източник на финансиране (посочва се дали е от ЕСИФ/ друга донорска програма или от държавен бюджет и конкретната програма);

3. информация относно съответствие на проектното предложение/дейността със стратегически и програмни документи в областта на електронното управление;

4. пълно описание на дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии;

5. очакваните резултати и измеримите индикатори за резултат, включително по отношение на гражданите и бизнеса ;

6. индикативен план-график за изпълнение на дейностите;

7. количествено остойностени и измерими индикатори (показатели), включително по отношение на гражданите и бизнеса съобразно източника на финансиране;

8. описание на необходими изменения на нормативната рамка за осигуряване на съответствие със законодателството в областта на електронното управление (ако е приложимо);

9. индикативен бюджет на проектното предложение, аргументиран съгласно указанията в Раздел III на настоящите Правила.

10. кратко описание на изискванията към информационната система/регистра/бази данни, които ще бъдат включени в техническата спецификация (в случай, че в рамките на проекта/ дейността се предвижда провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги).

(2) В случаите когато в Регистъра на проектите се вписва проектно предложение или дейност по чл. 1, ал. 2, към него задължително се прилагат подробни технически параметри, съгласно изискванията в Насоките.

(3) Административните органи вписват информацията по чл. 3, ал. 1 от настоящите правила в модул „Проектни предложения и дейности“ в Регистъра на проектите, достъпен на адрес <https://budgetcontrol.egov.bg/>.

(4) За проектни предложения по програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, административните органи изпращат информацията чрез

Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), без да се налага достъпване на Регистъра на проектите.

(5) Преди представяне на проектно предложение за утвърждаване административните органи следва да са включили прогнозния бюджет на проектното предложение в съгласувана от министъра на електронното управление четиригодишна бюджетна прогноза за разходите в областта на електронното управление и използваните ИКТ.

(6) Административните органи са длъжни да впишат в модул „Проектни предложения и дейности“ на Регистъра на проектите за утвърждаване, по реда на глава втора от настоящия раздел, проектни предложения и/или дейности в областта на електронното управление и ИКТ, в сроковете, съгласно чл. 52, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 52, ал. 1, т. 1 от НОИИСРЕАУ.

(7) Подписването на електронната форма и нейното изпращане до МЕУ се извършва при спазване на следната последователност:

- От бутон „Подпиши с КЕП“ формата се изтегля във формат XML и се запазва на произволно място на компютъра, за да се подпише електронно от подаващия.
- Файлът не се отваря и се подписва със „sign“, а не с detached или криптирана сигнатура.
- След това подписаната електронна форма се прикачва обратно в ИСБК с бутона „прикачи подписан XML“, без да се натиска бутона „запази“.
- За да бъде подадена официално съответната електронна форма за разглеждане до МЕУ, потребителят използва бутон „Изпрати“.

РАЗДЕЛ II

Удостоверяване на съответствието с чл. 56 и чл. 58а на технически спецификации за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги

Глава I Общи положения

Чл. 4. Настоящият раздел е приложим за административните органи, съгласно §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЕУ.

Чл. 5. (1) С настоящата глава се урежда редът за удостоверяване на съответствието с чл. 56 и чл. 58а от ЗЕУ на технически спецификации за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги за обществени поръчки с прогнозна стойност по-голяма или равна на 120 000 лева с ДДС.

(2) Настоящата глава урежда и редът за удостоверяване на съответствието на технически спецификации за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги, които са планирани по реда на изключенията по чл. 13, чл. 14 и чл. 15 от Закона за обществените поръчки и по реда за възлагане на системна интеграция по чл. 7с от ЗЕУ от субектите по чл. 4.

Глава II Удостоверяване на съответствието на технически спецификации

Чл. 6. (1) Административните органи са длъжни да впишат в модул „Технически спецификации“ на Регистъра на проектите за удостоверяване на съответствие с чл. 58а от ЗЕУ, по реда на глава втора от настоящия раздел, технически спецификации за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги, в сроковете, съгласно чл. 52, ал. 3, във връзка с чл. 52, ал. 1, т. 2 от НОИИСРЕАУ.

Чл. 7. Административните органи могат (без да са задължени) да поискат удостоверяване на съответствието с чл. 58а от ЗЕУ, по реда на глава втора от настоящите

правила, на технически спецификации за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги, които са планирани за реализация със собствения капацитет на административния орган.

Чл. 8. (1) Не се извършва проверка по реда на настоящите правила на технически спецификации за обществени поръчки с прогнозна стойност под 120 000 лв. с ДДС, както и на технически спецификации с предмет:

1. доставка на хардуер, софтуерни лицензи, консумативи и резервни части за хардуер;
2. абонаментна поддръжка на информационни системи, регистри, уеб портали и страници.“

(2) При проверка на технически спецификации за:

1. Разработка, надграждане или внедряване на информационни системи, които не поддържат регистри и не предоставят електронни административни и удостоверителни услуги, не се прилагат чл. 9, ал. 8, т. 2, т. 4, т. 5, т. 6, т. 9 и чл. 10, ал. 3, т. 6, т. 8, т. 9, т. 10 от настоящите Правила.

2. Готови програмни продукти с лиценз на право на ползване от страна на административните органи не се прилага чл. 10, ал. 3, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от настоящите Правила.

Чл. 9. (1) Субектите по чл. 4 предоставят на МЕУ за проверка на съответствието технически спецификации и свързани с тях документи, отнасящи се само до съдържанието на техническата спецификация.

(2) Информацията, обект на настоящите правила се изпраща:

- чрез модул „Технически спецификации“ на Регистъра на проектите (РП), достъпен на следния адрес: <https://budgetcontrol.egov.bg/>;
- във формат ISO/IEC 26300 - OASIS Open Document Format for Office Application, освен ако няма обоснована технологична необходимост от друг формат. (Пример: при използване на офис-пакет MS Office, съответният документ трябва да бъде запазен като Open Document Text - за MS Word, Open Document Spreadsheet - за MS Excel и т.н.);

(3) Подписването на електронната форма и нейното изпращане до МЕУ се извършва при спазване на следната последователност:

- От бутон „Подпиши с КЕП“ формата се изтегля във формат XML и се запазва на произволно място на компютъра, за да се подпише електронно от подаващия.
- Файлът не се отваря и се подписва със „sign“, а не с detached или криптирана сигнатура.
- След това подписаната електронна форма се прикачва обратно в ИСБК с бутона „прикачи подписан XML“, без да се натиска бутона „запази“.
- За да бъде подадена официално съответната електронна форма за разглеждане до МЕУ, потребителят използва бутон „Изпрати“.

(4) Техническите спецификации следва да бъдат разработени съгласно [образеца по чл. 38, ал. 3 от НОИИСРЕАУ](#), публикуван на интернет страницата на МЕУ:

(5) При изготвяне на технически спецификации за провеждане на обществени поръчки, чийто обхват включва само дейности по адаптиране на информационни системи, регистри или бази данни във връзка с въвеждане на еврото в Република България, възложителите могат да изготвят техническите си спецификации на базата на образец, съгласно Приложение № 2 на чл. 38, ал. 4 от НОИИСРЕАУ. В случаите, когато в техническите спецификации са включени и други дейности, се прилага образеца по чл. 38, ал. 3 от НОИИСРЕАУ.

(6) Образците могат да се изменят и допълват съобразно дейностите и услугите в обхвата на обществената поръчка и конкретните изисквания на възложителите, без допълненията да влизат в противоречие и/или несъответствие с разпоредбите на ЗЕУ, НОИИСРЕАУ, ЗКС и/или НМИМИС. Текстовете от образца, които не са приложими за конкретната обществена поръчка, не се изтриват, а в началото на абзаца (точката) се записва „неприложимо“ и се посочва основанието, поради което са неприложими.

(7) Технически спецификации за обществени поръчки в обхвата на чл. 58а от ЗЕУ се изпращат за проверка по реда на чл. 58б от ЗЕУ **след утвърждаване по реда на чл. 7в, ал. 2, т. 10 от ЗЕУ на проект (или дейност)**, в рамките на които са включени съответните разходи за поръчката.

(8) При представяне на технически спецификации за удостоверяване на съответствието, административните органи следва да изпращат чрез Регистъра на проектите техническата спецификация, съобразена с изискванията на ЗЕУ и НОИИСРЕАУ, която съдържа:

1. заложен изисквания, посочени в чл. 56 и чл. 58а от ЗЕУ;
2. функционалности, свързани с удостоверителните услуги по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014, а именно:
 - електронна идентификация и удостоверяване на автентичност;
 - валидиране и съхраняване на електронни подписи и електронни печати;
 - идентификация на титуляря на подписа и на създателя на печата;
 - проверка на интегритета на подписаните данни;
 - удостоверяване на дата и час, ползвайки електронни времеви печати и проверка за интегритет на данните, с които са обвързани датата и часът;
 - интеграция със софтуер за електронна препоръчана поща или функционалност за услуга за електронна препоръчана поща в съответствие с чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014;
3. условието до въвеждане в продукционен режим на националната схема за електронна идентификация по Закона за електронната идентификация, функционалностите да се осигуряват чрез интеграция с хоризонталната система е-Автентикация на електронното управление.
4. изискванията по чл. 6 и чл. 10 от НОИИСРЕАУ, когато се разработват и внедряват регистри и електронни административни услуги (ЕАУ).
5. изисквания по отношение на установяване на интегритет и авторство при заявяване на ЕАУ, при предаване на електронни изявления през интернет в уеб базирани потребителски интерфейси или през интернет чрез програмни интерфейси, съгласно чл. 21 и чл. 22 от НОИИСРЕАУ.
6. изискванията на чл. 33 и чл. 34 от НОИИСРЕАУ при разработване и внедряване на системи за документооборот.
7. във връзка с чл. 52а, ал. 3, т. 2 от ЗЕУ, ако по обществената поръчка е предвидено изграждане или надграждане на електронен регистър, който не разполага със специализирана информационна система, същият да бъде включен в график за привеждане в съответствие със ЗЕУ, приет с постановление на Министерския съвет.
8. във връзка с чл. 45, ал. 2 от ЗЕУ, в техническите спецификации следва да са включени изискванията на чл. 3, ал. 2 и ал. 3 НОИИСРЕАУ.

9. при разработване и внедряване на регистри, данните в тях следва да са съобразени с формализираните описания в чл. 17, ал. 3 от НОИИСРЕАУ.

10. във връзка с чл. 4 ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ, в техническите спецификации следва да са включени изискванията на чл. 7, ал. 8 от НОИИСРЕАУ, като при разработката на софтуерни адаптери да е спазен [Стандарта за разработване на адаптери](#).

11. във връзка с чл. 4, ал. 2 от ЗЕУ, в техническите спецификации следва да са включени изискванията за обмен на електронни документи, съдържащи електронни изявления между администрациите, съгласно изискванията на чл. 18 от НОИИСРЕАУ.

Чл. 10. (1) Субектите по чл. 4 от настоящите Правила могат да предоставят и допълнителна информация, свързана с техническите им спецификации;

(2) При предоставяне за удостоверяване на съответствието, субектите по чл. 4 от Настоящите правила следва да прикачват техническа спецификация във финален вариант (запазена във формат Open Document Text - за MS Word)

(3) В случаите, когато предметът на поръчката включва разработване, надграждане или внедряване на информационни системи, вкл. интернет страници, мобилни приложения, софтуерни компоненти и електронни административни услуги, техническата спецификация обхваща и следните изисквания:

1. компютърните програми да отговарят на критериите за софтуер с отворен код — („софтуер с отворен код е компютърна програма, чийто изходен програмен код е публично достъпен за безплатно ползване, с право на преглед и с право за редактиране при условия, определени от носителя на авторските права);

2. всички авторски и сродни права върху съответните компютърни програми, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на поръчката, да възникват за възложителя в пълен обем, без ограничения в използването, изменението и разпространението им;

3. публично предоставяне на изходния код и документацията на системите в обем на авторските права под един от следните лицензи, съгласно чл. 44 ал. 2 от НОИИСРЕАУ:

- a. EUPL (European Union Public License);
- b. GPL (General Public License) 3.0;
- c. LGPL (Lesser General Public License);
- d. AGPL (Affero General Public License);

- e. Apache License 2.05;
- f. New BSD license;
- g. MIT License;
- h. Mozilla Public License 2.0.

4. при предоставяне на изходния код и документацията при условията на EUPL лиценз (Публичен лиценз на ЕС) да е приложено пряко Решение за изпълнение (ЕС) 2017/863 от 18 май 2017 год. на ЕК за актуализиране на лиценз за софтуер с отворен код с цел допълнително улесняване на споделянето и повторната употреба на софтуер, разработен от публични администрации. Решението включва допълнение със „съвместими лицензи“, което осигурява оперативна съвместимост със списък на други „споделени сходни“ лицензи.

5. изискването за използване на хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от МЕУ съгласно чл. 58а, т. 1 в от ЗЕУ и чл. 58 от НОИИСРЕАУ, на адрес: <https://dev.egov.bg/>;

6. при предоставяне на електронни услуги/ електронни административни услуги (ЕАУ) от ниво на електронизация 3 и 4 от административните органи на гражданите и бизнеса да се използва Единният модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ, утвърден от министъра на електронното управление, като заявяването на ЕАУ се извършва чрез Портала на електронното управление чрез хоризонталната информационна система Е-форми.

7. изискванията за задължително наличие и използване на програмни интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия, достъпност за стари версии - минимум 24 месеца след публикуване на нова версия и други, съгласно формализираните описания в чл. 14 и чл. 41 от НОИИСРЕАУ;

8. при разработка на информационна система за предоставяне на електронна услуга, същата да се предоставя изцяло автоматизирано;

9. при разработка на информационна система за предоставяне на електронна услуга, да е определено задължителното минимално ниво на дигитализация;

10. при разработка на информационна система за предоставяне на електронна услуга, да е определено нивото на осигуреност на средствата за електронна идентификация;

11. изисквания за достъпността на интернет страници и мобилни приложения, съгласно последната обнародвана в "Официален вестник" на Европейския съюз версия на

хармонизирания стандарт EN 301 549 - касаещ достъпността на продукти и услуги в сферата на ИКТ, освен в случаите по чл. 58в, ал. 2 или ал. 3 от ЗЕУ.

12. при разработка на официални интернет страници да са включени изискванията за институционална идентичност и определяне на наименованията на домейните, съгласно чл. 40 и чл. 47 от НОИИСРЕАУ.

13. в случай, че в техническата спецификация е предвидено изграждане на регистър, следва да е предвидено автоматизирано генериране на уникален идентификатор на записи в същия, съгласно чл.11, ал.5 от НОИИСРЕАУ.

Чл. 11. За удостоверяването на съответствието на техническите спецификации във връзка с изискванията за мрежова и информационна сигурност (чл. 56, ал. 2 от ЗЕУ и/или чл. 12, ал. 1 от НМИМИС) и с цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи, техническата спецификация следва да съдържа:

1. Адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено още в етапа на разработка и внедряване.

2. Анализ и оценка на риска, които да служат като основа за включването на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност по т. 1.

3. Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика;

4. Използването на отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.

5. Валидация на всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на браузъра, като headers на препращащия и потребителски агент.

6. Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уеб страница.

7. Ограничение на заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL;

8. Конфигуриране на типа и размера на headers, които уеб сървърът ще приеме;

9. Ограничаване времетраенето на връзката (connection Timeout), на времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и на минималния брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка:

9.1. Ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата;

9.2. Да не се допуска извеждането на списък на уеб директориите;

10. Бисквитките (cookies) задължително да имат:

10.1. флаг за защита (security flag), който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали;

10.2. флаг HTTP only, който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента;

11. Мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);

12. По отношение на системните записи (Logs) следните възможности:

12.1. в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори да се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи;

12.2. за всяко от тези събития в записите да се отбелязва с астрономическото време, когато е настъпило събитието;

12.3. възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен.

12.4. информацията да бъде архивирана за срок не по-кратък от дванадесет месеца;

Чл. 12. Предвид обема на информацията в техническите спецификации, при попълване на полетата в стъпка 2 от модул „Технически спецификации“, субектите по чл. 4 от настоящите Правила задължително посочват точното място (съответната страница, раздел, точка или друга релевантна информация), където са включени текстове в изпълнение на всяко от изискванията в приложената техническата спецификация или да посочат кои изисквания, съгласно образца по чл. 38 ал. 3 от НОИИСРЕАУ не са включени в техническите им спецификации със съответната обосновка за това.

Чл. 13. При публикуване на обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки (РОП) и „Профила на купувача“ на възложителя, съответният субект по чл. 4 от настоящите Правила, следва в срок до два работни дни да впише в РП информация за: уникалния номер на поръчката в РОП, предмета на обществената поръчка, датата на обявяването на процедурата и CPV кода, под който е обявена.

Чл. 14. След вписване на информацията по чл. 13, оправомощеното да представлява субекта по чл. 4 лице, я публикува в публичния модул на РП (достъпен на адрес: <https://projectregister.egov.bg/>) чрез бутон „Публикувай“.

Раздел III Аргументация на прогнозната стойност

Чл. 15 (1) При вписване в Регистъра на проектите на проектни предложения/ дейности и технически спецификации се предоставя информация относно прогнозната стойност на поръчката, с приложена подробна аргументация за избраната прогнозна стойност, по един от следните начини:

- проведени пазарни консултации съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗОП (ако са проведени такива) или
- други подходящи източници на информация, ако не са проведени пазарни консултации, както следва:
 - ✓ изпратени/публикувани запитвания и минимум 2 броя индикативни оферти, получени не по-рано от 12 месеца преди датата на кандидатстване;
 - ✓ сключени договори със сходен предмет, от които може по ясен начин да се определи стойността на услугата в новата обществена поръчка;

- ✓ минимум 2 броя хипервръзки (линкове) към интернет страници на потенциални доставчици/изпълнители, съдържащи информация за цената на съответната услуга/продукт, или
- индикативна оферта, представена от Системния интегратор, съгл. § 45 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗИД на Закона за електронното управление (ДВ, бр. 94 от 2019 г.) *(приложимо само за административните органи, посочени в Решение на Министерския съвет № 727/05.12.2019 г. с последващите изменения и допълнения)*:
 - ✓ допустимо е да се представи и подписан и от двете страни План-график (за текущата година или с дата не по-рано от 6 месеца преди изпращане на предложението), с включени дейности със съответната цена, както и подписана и от двете страни заявка (от текущата година или с дата не по-рано от 6 месеца преди изпращане на предложението) за възлагане към Системния интегратор;
 - ✓ В случаите, при които административни органи, включени в РМС № 727/2019 г. и последващите допълнения представят индикативни оферти, които не са от Системния интегратор, се изисква Системният интегратор да е запознат с услугите, които ще се извършват или параметрите на хардуера (софтуера), който ще се доставя, за което се изисква да бъде приложена съответна двустранна кореспонденция.

В изпълнение на Насоките приети с РМС № 23/ 15.01.2025 г., от приложената кореспонденция следва да е видно, че планираните услуги или доставки няма да бъдат в несъответствие със съществуващата в административния орган инфраструктура и вече изпълнявани услуги.

- индикативна оферта, предоставена от фирмата, собственик на авторските права на информационната система *(приложимо само за проектни предложения, дейности и технически спецификации за внедряване/надграждане на готови програмни продукти с лиценз на право на ползване)*.

(2) Информацията по ал. 1 е препоръчително да бъде систематизирана в таблица „Аргументация на прогнозната стойност“ в [Приложения към Методическите указания](#)

(3) При предоставяне за утвърждаване или удостоверяване на съответствието, административните органи следва да са включили прогнозната стойност на обществената поръчка в четиригодишната си бюджетна прогноза и/или в проектобюджета за следващата година/ бюджета за текущата година, съгласувани от МЕРУ по реда на чл. 7г от ЗЕРУ;

(4) Ал. 3 не е приложима за лицата, осъществяващи публични функции, публичните и секторни възложители по Закона за обществените поръчки, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия и организациите, предоставящи обществени услуги, които не участват в бюджетния процес.

Раздел IV Утвърждаване на проектни предложения и дейности и удостоверяване на съответствието на технически спецификации

Глава I Ред за утвърждаване на проектни предложения и дейности и удостоверяване на съответствието на технически спецификации

Чл. 16. (1) Министърът на електронното управление се произнася в двуседмичен срок от вписването на информацията в Регистъра на проектите. Писмата за утвърждаване на проектните предложения или дейности и за удостоверяване на съответствието на техническите спецификации се изпращат чрез Информационната система за бюджетен контрол и могат да бъдат изтеглени от профила на съответния административен орган;

(2) При липса на предписания за отстраняване на несъответствия в срока по ал. 1, проектното предложение или дейността се считат за утвърдени.

(3) Ако проектното предложение, дейността или техническата спецификация съдържат несъответствия с нормативните изисквания, министърът на електронното управление или определено от него длъжностно лице дава предписания за отстраняването им от вписалата ги администрация в едномесечен срок.

(4) Ако проектното предложение, дейността или техническата спецификация са утвърдени с препоръки, то административния орган е длъжен да уведоми чрез писмо по съответния ред министъра на електронното управление или определено от него длъжностно

лице, че препоръките са отразени в срок, не по-късен от публикуване на процедурата за обществена поръчка.

Чл. 17. При липса на нови предписания за отстраняване на несъответствия в срока по чл. 16, ал. 1, проектното предложение, дейността или техническата спецификация се считат за утвърдени.

Глава II Издаване на отказ при утвърждаване на проектни предложения и дейности и удостоверяване на съответствието на технически спецификации

Чл. 18. (1) При последващо представяне на предложение, дейността или техническата спецификация, в които констатираните несъответствия по чл. 16, ал. 3 не са отстранени, министърът на електронното управление издава мотивиран отказ да се утвърди проектно предложение или дейността, или мотивиран отказ да се удостовери съответствие с изискванията на чл. 56 и чл. 58а от ЗЕУ на техническата спецификация.

(2) Мотивираният отказ по ал. 1 се връчва на административния орган чрез Системата за сигурно електронно връчване, както и се изпраща чрез профила в Регистъра на проектите на оправомощеното да представлява административния орган лице.

(3) При липса на възможност за връчване чрез Системата за сигурно електронно връчване, отказът по ал. 1 се изпраща на административния орган по пощата с обратна разписка.

Чл. 19. Отхвърленото проектно предложение, дейност или техническа спецификация и отказът по чл. 18, ал. 1 се публикуват в публичния модул на Регистъра на проектите (достъпен на адрес: <https://projectregister.egov.bg/>).

Раздел V Ред за вписване на информация в Публичния модул на Регистъра на проектите

Чл. 20. След сключване на договор за изпълнение на проекта или дейността, административните органи следва да вписват в Регистъра на проектите и съответно да публикуват в публичния му модул, чрез бутон „Публикувай“:

- номер на договора за финансиране на проекта;

- техническите спецификации за обществени поръчки по чл. 58а в рамките на проекта, ако е приложимо;
- напредък по изпълнението на проекта и постигнатите резултати, включително финансов ефект и оценка на качеството на изпълнение;
- разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (CPV);
- линк към Портала за разработчици, където е публикуван код за софтуерна разработка в рамките на проекта, ако е приложимо.

Допълнителни разпоредби

§. 1. По смисъла на настоящите правила „проектно предложение за електронно управление и ИКТ“ притежава най-малко следните характеристики:

- най-малко 50% от прогнозния му бюджет се предвижда за дейности, свързани с работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи, в това число закупуването, разработването и внедряването на информационни и комуникационни технологии;

- кандидатът, разработил проектното предложение, е административен орган.

§. 2. По смисъла на настоящите правила „дейност за електронно управление и ИКТ“ притежава най-малко следните характеристики:

- касае действия, свързани с работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи, в това число закупуването, разработването и внедряването на информационни и комуникационни технологии; и

- кандидатът, разработил дейността, е административен орган.

§. 3. Електронно копие на контролните въпроси за проверка на проектни предложения и дейности и технически спецификации по реда на настоящите правила е публикувано на следния интернет адрес: <https://egov.government.bg/>.